



COMMENT DECLENCHER UN BILAN

Une fois connecté sur votre portail de l'accréditation, cliquer sur «**REALISER LE BILAN** »

	RESTE A FAIRE	FAIT
Evénements	4	0
Recommandations	1	1
Activités	1	1

J-307

Réaliser le bilan

Vous arrivez donc sur une page où vous verrez tout le suivi de la mise en place de votre Bilan (**Accréditation ou Annuel**) en **6 points**. Chacun de ces 6 points sera « **Pour action et/ou vérification et/ou validation** »



Point 1 - Vos données de contact

- Faites la vérification (ou la correction) de vos coordonnées si nécessaire.
 - o Pour cela, cliquer sur « Modifier », puis faire votre modification et enfin cliquer sur « Etape suivante »

Point 2 - Vos données professionnelles

- Faites une vérification de vos données professionnelles (voire, si vous avez un nouveau lieu d'exercice, une modification si nécessaire via « OUVRIER » sur « L'Aide à la recherche des établissements »)

1 Vos données de contact 2 Vos données professionnelles 3 Situation de l'année 4 Bilan d'activité 5 Programme applicable 6 Soumettre le Bilan 7 Avis et Décision

Vos données professionnelles

Mode exercice : Libéral et salarié
Département de la CPAM d'exercice : 5 Hautes-Alpes

Désignation du ou des lieux d'exercice

Liste de mes établissements (Résultat: 3)

Nom établissement	Finess	Département	Adresse
AlMnPrmm3uZDnfczrv1VcmZ0Mc2xgr	040	kTP	HTQ5hTRwU1g5YKXU1rOd7oLNMpuN
kcxdmXfySvdjfe312g1zwCosLMEGE	740	WLC	Eie2w6cIDUM60vtgV6TgMPRAT2kVC
wkFyR7kXKXKMDGVWJWJHcoKo10SI	799	xDF	UVwvjNmfdVwit2eWvNeumHDOEUSsk

Recherchez votre (vos) établissement(s) suivant les critères ci-dessous, puis le (les) déplacer dans la liste des établissements désignés

Aide à la recherche des établissements **Ouvrir** 1

Etape précédente Annuler la saisie Enregistrer Etape suivante

- « L'Aide à la recherche des établissements » s'effectue alors ainsi :
 - o Taper le numéro de département dans « **Département** »
 - o Taper un mot court dans « **Nom de l'établissement** » comme TENON pour « Hôpital Tenon - Paris »

Aide à la recherche des établissements Fermer

1- Définir des critères de recherche

Département : Code Finess : Nom de l'établissement :
Exemple : Cochin, La Timone

2- Lancer la recherche 3- Sélectionner dans le tableau suivant 4- Ajouter la sélection dans ma liste

Résultats de ma recherche (Résultat: 0)

Nom établissement	Finess	Département	Adresse
-------------------	--------	-------------	---------

Etape précédente Annuler la saisie Enregistrer Etape suivante

- o Cliquer sur « Lancer la recherche »,
- o Sélectionner le ou les établissements (en les cochant), puis « Ajouter la sélection dans ma liste »,
- o Puis passer à l'étape suivante.

Aide à la recherche des établissements Fermer

1- Définir des critères de recherche

Département : 75 Code Finess : Nom de l'établissement : TENON
Exemple : Cochin, La Timone

2- Lancer la recherche 3- Sélectionner dans le tableau suivant 4- Ajouter la sélection dans ma liste

Résultats de ma recherche (Résultat: 1)

Nom établissement	Finess	Département	Adresse	
HOPITAL TENON (AP-HP)	750100273	75	4 rue de la chine 75970 Paris Cedex 20	☒

Etape précédente Annuler la saisie Enregistrer Etape suivante

Point 3 – Situation de l'année

1 Vos données de contact 2 Vos données professionnelles 3 Situation de l'année 4 Bilan d'activité 5 Programme applicable 6 Soumettre le Bilan 7 Avis et Décision

Situation de l'année

Mon Programme

Période du 20/02/2016 au 19/02/2017 [Consulter le programme de la spécialiste](#)

Bilan

Le bilan a été déclenché par vous-même le 18/04/2016
 Votre bilan est en cours de réalisation
 Vous devez le transmettre à votre organisme avant le 19/02/2017

Déclaration d'événement

[Déclarer un événement](#)

Numéro	Dernier Enregistrement	Suivi de vos déclarations	Moof	Type	Echanges
185	13/04/2016	en-cours 13/04/2016			0

1

Recommandations

☒ Sélectionnées ☐ Non Sélectionnées

Intitulé	Suivi		Echanges
Recommandation RO 1	réalisé	Mise en place de la recommandation dans l'ES lors de la	0
Recommandation RO 2	à réaliser		0

1

Activités

☒ Sélectionnées ☐ Non Sélectionnées

Intitulé	Suivi		Echanges
Activité RO 1	réalisé	Activité réalisée lors des Ateliers Pratiques de la Journée nationale de l'OA le	0
Activité RO 3	à réaliser		0

1

[Etape précédente](#) [Annuler la saisie](#) [Enregistrer](#) [Etape suivante](#)

Cette situation est **telles une photo** de ce que vous avez effectué comme travail durant l'année : **Les déclarations d'événements, Recommandations et Activités**

Point 4 - Bilan d'activité

Cette zone de texte est obligatoire : Vous y décrirez le bilan de votre année **et vous pourrez, si vous le souhaitez, y joindre une Pièce Jointe sous n'importe quel format Office.**

1 Vos données de contact 2 Vos données professionnelles 3 Situation de l'année 4 Bilan d'activité 5 Programme applicable 6 Soumettre le Bilan 7 Avis et Décision

Bilan d'activité

Résumé le bilan de votre année (point positifs et point à améliorer) *

Documents joints [Parcourir](#)

[Etape précédente](#) [Annuler la saisie](#) [Enregistrer](#) [Etape suivante](#)

Point spécial **BILAN D'ACCREDITATION** - Questionnaire d'autoévaluation :

Si votre bilan est un **Bilan d'accréditation**, il y aura entre la bulle « **Bilan de votre activité** » et la bulle « **Programme applicable** », un « **questionnaire d'autoévaluation à effectuer** ».

Bilan d'accréditation

1 Vos données de contact 2 Vos données professionnelles 3 Situation de l'année 4 Bilan d'activité 5 Questionnaire d'auto-évaluation 6 Programme applicable 7 Soumettre le Bilan 8 Avis et Décision

Questionnaire d'auto-évaluation

Quel ? *

Quel ? *

Quel ? *

Quel ? *

Quel ? *

Etape précédente Etape suivante

Point 5 - Programme applicable

1 Vos données de contact 2 Vos données professionnelles 3 Situation de l'année 4 Bilan d'activité 5 Programme applicable 6 Soumettre le Bilan 7 Avis et Décision

Votre choix de programme jusqu'au prochain bilan Consulter le programme de la spécialité

1- Evénements à déclarer
4 événement(s) à déclarer dont 2 ciblé(s)

2- Recommandations à mettre en oeuvre
Mes choix de recommandations à mettre en oeuvre Mettre à jour des recommandations

3- Activités à réaliser
Mes choix d'activités à mettre en oeuvre Mettre à jour des activités

4- Commentaire
Commentaire

Etape précédente Annuler la saisie Enregistrer Etape suivante

Pour les « **Recommandations** » comme les « **Activités à réaliser** » le principe de choix des travaux à mettre en œuvre est identique : **NOUVEAUTE 2016**

- Exemple avec les « **Recommandations** » :
 - o Cliquer sur « Mettre à jour les recommandations »

2- Recommandations à mettre en oeuvre

Mes choix de recommandations à mettre en oeuvre

Intitulé

Mettre à jour des recommandations

OK Annuler Ajouter Fin

- o L'affichage donne alors la liste des recommandations que vous pourrez effectuer dans votre nouvelle année : Cochez les recommandations souhaitées,
- o Cliquer sur « Ajouter la sélection dans mes choix », puis sur « Fin de la mise à jour ».

2- Recommandations à mettre en oeuvre

Mes choix de recommandations à mettre en oeuvre

Intitulé =

Recommandations définies par la spécialité

Intitulé =

Recommandation RO 1	☐
Recommandation RO 2	☒
Recommandation RO 3	☒
Recommandation RO 5	☒
Recommandation RO 6	☒
Recommandation RO 8	☐

1. 2. 3.

Point 6 - Soumettre le bilan

L'étape suivante sera ma dernière étape de votre bilan avec la bulle :

- « Soumettre le Bilan »

Vous pourrez alors :

- Laisser un commentaire à l'expert qui analysera votre Bilan
- Cliquer sur « Soumettre mon bilan » afin que celui-ci parte à votre Expert au sein de votre organisme,
- Puis vous confirmerez cet envoi via « Accepter » dans la petite fenêtre en Pop-up qui s'ouvrira.

1 2 3 4 5 6 7

Vos données de contact Vos données professionnelles Situation de l'année Bilan d'activité Programme applicable Soumettre le Bilan Avis et Décision

Bilan d'activité

	RESTE A FAIRE	FAIT
Evénements	4	0
Recommandations	1	1
Activités	1	1

J-306

Vous êtes à 306 jour(s) de la date limite de transmission à votre organisme.

1. Souhaitez-vous laisser un commentaire à votre expert ? * ☐ oui ☐ non

Commentaire

2. Souhaitez-vous transmettre votre bilan maintenant ? **Soumettre mon bilan** Plus tard

Confirmation

Votre bilan va être transmis l'expert pour être analysé. Confirmez – vous votre choix ?

Accepter Annuler

1. Votre Situation

Votre bilan est transmis à l'expert.

Votre demande d'engagement

Votre programme annuel

Votre programme détaillé Votre parcours d'accréditation

Conseils: Votre bilan peut être déclenché et adressé au cours des 3 derniers mois de l'année de l'accréditation. Ne perdez pas de temps et préparez-le au plus tôt.

	RESTE A FAIRE	FAIT
Evénements	4	0
Recommandations	1	1
Activités	1	1

2. Voir le bilan

A la validation/fermeture de ce bilan vous verrez que « Votre bilan est transmis à l'Expert » et vous pourrez consulter le contenu de votre bilan.